

皖北卫生职业学院文件

院教发〔2023〕3号

教研室集体备课制度

教师集体备课制度，是指教师在课堂讲授之前，由本教研室集体研究、讨论该教师讲课内容，帮助该教师提高备课质量，进而提高教学质量的制度。

一、集体备课的成员

教研室全体教师。根据课程内容可邀请有关专家、教授和专业负责人等参加。

二、集体备课的内容和要求

（一）内容

- 根据教学大纲和人才培养方案，讨论并确定教学内容和教学目标，制定授课计划。
- 根据授课计划，讨论并明确授课章节的教学重难点及应对措施。

3. 讨论并解决教学过程中遇到的各种教学问题。

4. 交流教学经验，取长补短；反馈教学效果，改革和创新教育教学方法，提高教学效果。

5. 优化教学资料，实现资源共享。

6. 确定课程的考核方案。

7. 检查一学期教学中的不足，并提出改进意见和建议。

(二) 基本要求

1. 教师应根据人才培养方案、教学大纲和本课程的教学任务认真钻研教材，熟练掌握教材内容，善于解决重点、难点，不断探讨新教法。

2. 备课时可以参考有关教学资料和有关音像教材、CAI 课件等。主讲教师要按照教学大纲的要求，把握学生在该门课程中应学习掌握的基本知识、基本理论和基本技能，把握该门课程的重点和难点，决定教学环节的安排等。

3. 教师必须在独立研究教材的基础上充实教案，允许采用不同教学方法的试验，但不能以教学手段和教学方法改革为借口，脱离课堂教学环节和实际教学内容。

4. 备课内容要以课程教学大纲为参照，以教材为蓝本，力求简明、突出重点。在知识的传授中，注意对学生学习能力的培养和学习方法的指导。

5. 备课时应充分考虑学生学习特点，特别是对内容形式、结构及表达的设计，采取适合学生的教学方法。

6. 鼓励使用多媒体教学并自主开发课件。

7. 每2周开展一次教研室教研活动；在教研室教研活动中，每学期开展集体备课不少于4次。

三、集体备课的实施程序

1. 集体备课前，教研室按照授课计划内容，择优确定主讲教师。同时，将集体备课的时间、地点、内容、主讲教师报至系部、教务处备查。

2. 集体备课时，先由主讲教师介绍授课内容的整体构思、理论框架、重点和难点等，然后由参会成员进行集体讨论研究，提出改进意见。

3. 主讲教师根据集体备课的意见，结合从学生中了解到的情况和问题，按照学校规定的标准、格式认真修改、设计教案，力求规范、科学。

4. 集体备课内容应完整记录在教研室活动记录本上。

四、本制度自公布之日起执行，教务处负责解释。



